



REGOLAMENTO DI LOCAZIONE D'AREA NON CUSTODITA

Il servizio è offerto al pubblico ex art. 1336 c.c. alle seguenti condizioni generali di contratto ex art. 1341 c.c. da considerarsi parti integranti e sostanziali delle Condizioni Generali pubblicate sul sito www.vtp.it.

1. Il servizio di parcheggio è reso da **Venezia Terminal Passeggeri S.p.A.** (di seguito "VTP") all'interno dell'area portuale di Marittima. Le aree di parcheggio sono scoperte, recintate e l'accesso ed il pagamento delle soste avviene con modalità automatizzata. All'interno delle aree di parcheggio e di tutta l'area portuale è vietata ogni forma di campeggio o sosta attrezzata anche se temporanea.
2. Le tariffe massime applicate sono quelle contenute nella "Tariffa Generale" pubblicata sul sito internet www.vtp.it. Il costo della sosta viene calcolato sulla base delle tariffe vigenti al momento della prenotazione on-line o al momento dell'ingresso nell'area di parcheggio (in assenza di prenotazione). Eventuali promozioni o sconti saranno pubblicizzati sul sito www.vtp.it o <https://parcheggi.vtp.it>.
3. È possibile effettuare la prenotazione ed il pagamento anticipato del servizio attraverso il sito internet www.vtp.it. Il Cliente è responsabile della veridicità dei dati inseriti nel modulo di prenotazione. Il corretto inserimento dei dati e soprattutto del numero di targa del veicolo agevolerà le operazioni di accesso al parcheggio. In caso di prenotazione via internet il Cliente è tenuto a stampare e portare con sé il modulo di conferma della prenotazione.
4. Il tagliando d'ingresso e/o il modulo di conferma prenotazione consentono l'ingresso all'area di parcheggio e la sosta nella piazzola. L'accesso all'area di parcheggio a seguito di prenotazione avviene attraverso apposite corsie di accesso, mediante: (i) esibizione del QR Code riportato sul modulo di avvenuta prenotazione nel lettore presente nelle colonnine d'ingresso alle aree di sosta e contestuale ritiro del tagliando di ingresso emesso dalla colonnina stessa; (ii) riconoscimento automatico della targa e contestuale ritiro del tagliando di ingresso emesso dalla colonnina di ingresso. Il Cliente deve sempre avere con sé il modulo di prenotazione e deve sempre ritirare il tagliando d'ingresso emesso dalla colonnina di ingresso. In caso di problemi con la procedura, dopo aver parcheggiato il veicolo, chiedere assistenza al personale in servizio utilizzando il pulsante di chiamata presente sulle casse automatiche.
5. **All'interno delle aree di parcheggio sono presenti posti auto riservati a utenti PRM. I Clienti PRM sono esentati dal pagamento e non devono prenotare via internet.** L'utilizzatore di queste ultime dovrà esporre sul cruscotto in maniera visibile l'apposito contrassegno (di cui al DPR 495/1992). La sosta in aree diverse da quelle consentite o senza esposizione del contrassegno è sempre vietata con rimozione coatta del mezzo (ordinanza N. 98/2015 Capitaneria di Porto di Venezia). Per la validazione del tagliando d'ingresso i Clienti PRM devono richiedere l'assistenza del personale in servizio utilizzando il pulsante di chiamata presente sulle casse automatiche.
6. Il pagamento, qualora non effettuato al momento della prenotazione on-line ai sensi dell'art. 4, deve essere effettuato prima dello spostamento del veicolo dalla piazzola al termine della sosta, presso le casse automatiche presenti nell'area e può essere effettuato in contanti, carte di credito e bancomat.
7. Il Cliente che abbia prenotato il servizio online e che prolunghi la sosta oltre il periodo prenotato, è tenuto, prima di spostare il veicolo dalla piazzola al termine della sosta, ad effettuare il pagamento



VENEZIA TERMINAL PASSEGGERI S.p.A.

di quanto dovuto per il prolungamento della sosta presso le casse automatiche, utilizzando il tagliando di ingresso emesso dalla colonnina di ingresso.

8. Il mancato pagamento della sosta autorizza VTP a non consentire la fuoriuscita del veicolo dall'area di parcheggio. I documenti che comprovano l'avvenuto pagamento sono:

- per le prenotazioni pagate in anticipo via internet, il modulo di conferma prenotazione;
- per i pagamenti alla cassa, il tagliando d'ingresso validato;

In caso di mancata produzione, anche parziale, dei citati documenti, il Cliente è tenuto a fornire a VTP prova dell'effettiva proprietà del veicolo.

9. Il tagliando d'ingresso al parcheggio e/o il modulo di conferma prenotazione costituiscono l'unico documento valido per il ritiro del veicolo in sosta da parte di chiunque ne sia l'esibitore. VTP, pertanto, non è tenuta a verificare la proprietà del veicolo in capo al soggetto che esibisca il tagliando di ingresso al parcheggio e/o il modulo di conferma prenotazione, con conseguente esonero di VTP da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo. **Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento dei documenti necessari al ritiro del veicolo, pertanto è a carico esclusivo del Cliente.**

10. L'uscita dal parcheggio a seguito dell'accesso con prenotazione online avviene mediante (i) esibizione del QR code riportato nel modulo di avvenuta prenotazione nel lettore presente nelle colonnine poste presso le corsie di uscita (ii) inserimento nella colonnina posta presso la corsia di uscita del tagliando ritirato all'atto dell'ingresso alle aree di sosta. Nel solo caso di prolungamento della sosta oltre il periodo prenotato, l'uscita è consentita solo con inserimento nella colonnina posta presso la corsia di uscita del tagliando di ingresso preventivamente validato in cassa pagando la differenza per l'eccedenza di sosta.

11. La richiesta di fattura per il servizio usufruito deve essere effettuata, per motivi fiscali, prima di lasciare il parcheggio contattando il personale in servizio. Si precisa che l'importo minimo fatturabile per il servizio è pari a € 20,00 (venti) IVA compresa e che in ottemperanza all'obbligo di fatturazione elettronica vanno comunicati a VTP obbligatoriamente gli estremi per il recapito della fattura elettronica stessa (Codice Destinatario o in alternativa laddove non fosse ancora disponibile, indirizzo P.E.C). Il Cliente che prenota online deve fare la richiesta di fattura prima della effettuazione della prenotazione. Non saranno emesse fatture richieste con altre modalità o in tempi diversi da quelli qui indicati.

12. L'assistenza al parcheggio è garantita tutti i giorni dal 1 marzo al 30 novembre dalle ore 8:00 alle ore 18:00; al di fuori di questo orario è attivabile unicamente un intervento minimo, attraverso un apposito pulsante di chiamata posto presso le casse automatiche presenti nell'area di sosta.

13. È fatto rigoroso **divieto** ai Clienti di:

- lasciare il tagliando di ingresso o il modulo di prenotazione all'interno del veicolo;
- presentarsi alle corsie di uscita senza prima aver effettuato il pagamento;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- lasciare nei veicoli in sosta materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive (fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso), oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire pericolo;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- sostare con il veicolo lungo le corsie di scorrimento o sulle piazzole d'arrivo;
- scaricare sul pavimento acqua, olio o quanto altro possa imbrattare;
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione all'interno del parcheggio;
- ricoverare veicoli che presentino perdita di carburante o di olio.

14. È fatto **obbligo** ai Clienti di:

- posizionare il veicolo in modo da occupare una sola piazzola di sosta e non creare intralcio;



VENEZIA TERMINAL PASSEGGERI S.p.A.

- lasciare il veicolo con il motore spento, perfettamente frenato;
- procedere ad una velocità adeguata a non creare pericolo, comunque non superiore a quella consentita dai cartelli;
- rispettare le norme del Codice della Strada, la segnaletica presente e le eventuali indicazioni del personale.

15. La VTP è autorizzata a far rimuovere i veicoli parcheggiati irregolarmente o che costituiscano intralcio, con oneri, rischi e spese a carico del Cliente.

16. Il singolo Cliente è responsabile del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento e per i danni provocati al proprio o altrui veicolo, a persone o cose, comprese le attrezzature del parcheggio, ed è tenuto ad avvertire il personale VTP - rintracciabile attraverso il pulsante di chiamata installato presso le casse automatiche - per consentire l'accertamento dei fatti senza spostare il veicolo dal luogo del sinistro.

17. Con il ritiro del tagliando di ingresso il Cliente riconosce:

- di aver preso conoscenza e di accettare, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., tutte le norme contenute nel presente regolamento, impegnandosi alla loro osservanza;
- che l'oggetto del presente contratto è esclusivamente la messa a disposizione da parte di VTP, contro corrispettivo, di un posto auto o altro veicolo, senza obbligo di custodia del veicolo da parte di VTP.

VTP, pertanto, non è responsabile per danni diretti/indiretti arrecati da terzi al veicolo, né per danneggiamenti, atti vandalici e/o furti, consumati o tentati, sia del veicolo che degli accessori, bagagli o altri oggetti lasciati nel veicolo. In ogni caso qualsiasi danno al veicolo, ovvero il furto dello stesso o la sottrazione di accessori, parti di ricambio o singole parti del veicolo comunque verificatesi all'interno del piazzale di sosta, devono essere segnalati prima dello spostamento del veicolo, senza ritardo, al personale in servizio rintracciabile attraverso il pulsante di chiamata installato presso le casse automatiche.

18. Per comunicazioni urgenti, il Cliente può contattare gli uffici della VTP al numero +39 348 1913958.